

Laboratorio Matozzo	MANUALE QUALITA'	MQ 01 Rev. 1 Del 05.06.2017 Pagina 14 di 31
---------------------	-------------------------	---

5.3 Politica per la Qualità

La dichiarazione di politica della qualità:

- riprende i caratteri di principio, dichiara gli obiettivi e gli impegni per la qualità fissati e sviluppati nel presente manuale;
- include l'impegno al soddisfacimento dei requisiti espliciti ed impliciti degli utenti
- indica il quadro di riferimento (riesame della direzione) per la definizione degli obiettivi aziendali e per la valutazione del loro raggiungimento;
- viene riesaminata in occasione dei riesami della direzione (almeno annuale)

La politica della qualità è stata diffusa a tutti i livelli attraverso:

- l'esposizione, all'interno dei locali, della dichiarazione firmata dalla direzione, in maniera da assicurare la conoscenza da parte di tutto il personale e la visione da parte dei visitatori;
- l'effettuazione di giornate di sensibilizzazione/formazione rivolte a tutto il personale.

L'Organizzazione ha definito la politica per la qualità assicurando che:

- sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione;
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi;
- comprenda un impegno a soddisfare i requisiti e a migliorare in continuo l'efficacia del sistema di gestione;
- sia disponibile come informazione documentata;
- sia comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- sia disponibile alle parti interessate rilevanti e riesaminata per accertarne la continua idoneità.

In particolare la Direzione, convinta dei miglioramenti interni e verso i clienti conseguenti all'adozione di un sistema qualità ha definito la propria politica della qualità, basata sui seguenti punti:

- garantire e migliorare costantemente la soddisfazione dei clienti soddisfacendone le attese ed ottemperando ai requisiti del prodotto e del servizio allo scopo di divenire per loro un partner sempre più importante;
- favorire il miglioramento continuo della qualità dei prodotti, del servizio, dell'efficacia del sistema qualità;
- rispondere prontamente all'evolversi del mercato mediante una organizzazione flessibile e competitiva;
- coinvolgere in tutti i suoi processi tutto il personale consentendogli di crescere professionalmente e di sentirsi parte attiva del sistema qualità.

L'attuazione di questa politica ha comportato l'attivazione delle seguenti azioni:

- definire e precisare le responsabilità, i ruoli, i compiti per le diverse fasi dei processi;
- mettere a punto le regole interne assunte come standard di riferimento organizzativo, procedurale ed operativo nella gestione delle attività;
- prevenire il verificarsi di non conformità durante lo svolgimento dei processi;
- identificare e registrare le non conformità, promuovendo l'attivazione di idonee azioni correttive e il consolidamento delle soluzioni adottate;
- promuovere lo sviluppo delle competenze delle risorse professionali, favorendo l'integrazione e la collaborazione tra le aree organizzative interne ed attivando azioni di formazione permanente;

Laboratorio Matozzo	MANUALE QUALITA'	MQ 01 Rev. 1
		Del 05.06.2017
		Pagina 15 di 31

- valorizzare il know-how posseduto, attivando la diffusione delle buone prassi e perseguendone l'ottimizzazione per rendere patrimonio comune metodi di lavoro, materiali ed esperienze;
- assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito dell'intera organizzazione, oltre che l'integrità del sistema di gestione stesso.

La Direzione ha stabilito appropriati processi di comunicazione interna quali ad esempio tramite il sito aziendale in area riservata, tramite e-mail, tramite newsletter, tramite video conferenze e tramite riunioni. Per la comunicazione esterna si utilizzano sostanzialmente i seguenti strumenti: telefono, produzione di documentazione aziendale, sito internet.

5.4 Ruoli, Responsabilità, Autorità nell'Organizzazione

La Direzione assicura che tutte le responsabilità ed autorità sono state definite e comunicate nell'ambito dell'organizzazione stessa. A questo proposito si rimanda all'organigramma aziendale, all'elenco ruoli/mansioni e relativo mansionario.